PREMIER DERNIER

Londres, Royaume-Uni | P : +44 123456789 | first.last@resumk.com | linkedin.com/in/url

EXPÉRIENCE

ARALMKO ENTIN & CO. – Londres, Royaume-Uni

Analyste principal, Développement des affaires et opérations *Avril 2017 – Présent*

Analyste Juil 2015 – Avr 2017

- Gestion d'une équipe interfonctionnelle de 10 personnes sur 3 sites (Londres, Mumbai et New York), allant des analystes débutants aux vice-présidents, et collaboration avec le développement commercial, la science des données et les opérations
- Lancement du bureau de Miami avec un directeur principal et recrutement et gestion d'une nouvelle équipe de 10 employés ; Augmentation du chiffre d'affaires des bureaux de 200 % au cours des neuf premiers mois (représentant 20 % du chiffre d'affaires de l'entreprise)
- Conception de programmes de formation et de mentorat par les pairs pour la nouvelle promotion de 25 analystes en 2017 ; Réduction de 50 % du temps d'intégration des nouvelles recrues
- Refonte du code source obsolète de deux applications de production, ce qui a permis d'améliorer la convivialité et de réduire les performances d'exécution de 50 %

INSTAMAKE – Sydney, Australie

Chef de produit associé *Avril 2013 – Juin 2015*

- A dirigé une restructuration majeure des prix en mettant l'accent sur la volonté de payer des consommateurs plutôt que sur le coût du produit ; Mise en œuvre d'un modèle de tarification à trois niveaux qui a augmenté la vente moyenne de 35 % et la marge de 12 %
- Promu dans les 12 mois en raison de son rendement élevé et de son impact organisationnel (1 an avant le calendrier)
- Identification des mesures visant à réduire les taux de retour de 10 %, ce qui a permis de réaliser des économies de 75 000 $
- Refonte du code source obsolète de deux applications de production, ce qui a permis d'améliorer la convivialité et de réduire les performances d'exécution de 50 %

LEADERSHIP

RESUMK BUSINESS SERIES - Londres, Royaume-Uni

Fondateur *Juil 2017 – Présent*

- Création de Resumk Business Series pour organiser des événements sociaux pour 500 jeunes professionnels, et l'a fait croître à 20 000 $ de revenus par an et à 8 000 $ de bénéfices par an
- Organisation et annonce de 10+ événements de réseautage trimestriels avec 500+ participants dans six villes du Royaume Uni

WIMBLEDON TENNIS CLUB - Londres, Royaume-Uni

Responsable d'événements *juin 2016 – juin 2017*

- Refonte du système de suivi interne utilisé par 125 employés, ce qui a permis d'ajouter 20+ nouvelles fonctionnalités, de réduire de 20 % le temps d'enregistrement/chargement et de 15 % le temps d'opération.

ÉDUCATION

CURRICULUM VITAE LIBELLÉ UNIVERSITÉ – Boston, États-Unis *mai 2011*

Baccalauréat en ingénierie, informatique ; GPA cumulé : 3.8/4.0 [GPA facultatif]

Summa Cum Laude avec mention ; Liste du doyen (2010, 2011), CV rédigé par un chercheur

ADDITIONNEL

Technique : SQL, PHP, JavaScript, HTML/CSS, MATLAB, Python [nb : Ajouter des mots-clés à partir de la description du poste]

Langues : Français, anglais courant ; Maîtrise de la conversation en italien, allemand

Certifications et formation : Scrum Master certifié, certificat d'apprentissage automatique (MIT OpenCourseWare